San José del Guaviare, **18 octubre 2022**

Señor

**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365442**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2022 – octubre

Yo **Fabio Gonzalo Fernández Martínez**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1.030.551.673 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 31 de octubre de 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3365442**

**CLAUSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Construcción en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta |

**CLAUSULA CUARTA:**

| *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FICHA CARACT.** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** | **HORARIO** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** |
| **2274069** | **TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITÉCTONICO** | 30 | 04/10/2022 | 27/10/2022 | 15:00 a 20:00 | | X | | X | | | |
| **2486087** | **TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITÉCTONICO** | 35 | 03/10/2022 | 31/10/2022 | 15:00 a 20:00 | X | | | | X | | |
| **2486089** | **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** | 35 | 01/10/2022 | 29/10/2022 | 15:00 a 20:00<br>07:00 a 12:00 | | | X | | | X | |
| **2274069** | **ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES DIBUJO ARQUITECTONICO** | 4 | 26/10/2022 | 26/10/2022 | 09:00 a 11:00 | | | X | | | | |
| **TOTAL, HORAS ACADEMICAS** | | **104** | | | | | | | | | | |

| *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DETALLE** | **NOMBRE DE ACTIVIDADES** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| | Alistamiento de FPI: planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guias y material de apoyo para la formación. | 20 | 03/10/2022 | 31/10/2022 |
| | Actividades durante semana de alistamiento del proceso formativo (10 octubre al 14 octubre) | 26 | 10/10/2022 | 14/10/2022 |
| | Actividades de levantamiento topográfico para el diseño de pavimento flexible en la vía de acceso al Sena Sede Modelo | 10 | 24/10/2022 | 28/10/2022 |
| **TOTAL, HORAS MES** | | **160** | | |

**La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo SofiaPlus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.**

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla **# 7852729580** expedida por: Nuevo SOI correspondiente al mes de **septiembre** de 2022, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.3365442 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

**FABIO GONZALO FERNANDEZ MARTINEZ**
Contratista
C.C. No. 1030551673 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

**EZEQUIEL TARAZONA MURILLO**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3365442**